

GESTIONNAIRE BACK OFFICE (H/F)



Famille Métier
Relation et gestion clients

Filière Métier
Middle et back office bancaire

RÉPARTITION DES EFFECTIFS



Banque
Postale

EFFECTIF DU MÉTIER

+ de 1 000 

RAISON D'ÊTRE

Participer au traitement et au suivi des opérations effectuées par le front-office, en jouant un rôle de soutien au développement commercial au travers de la qualité de service et de la maîtrise des risques opérationnels.

MISSIONS

ASSURER LE TRAITEMENT DES OPÉRATIONS

- Vérifier la conformité et la cohérence des opérations passées au front-office
- Confirmer et enregistrer les opérations dans le système d'information
- Effectuer les règlements, livraisons et/ou versements correspondants aux contrats précédemment conclus
- Informer le client des opérations réalisées et finalisées
- Contribuer à la résolution des incidents et au traitement des anomalies comptables de son domaine

RÉALISER LE SUIVI DE L'ACTIVITÉ

- Elaborer des tableaux de bord à destination de sa hiérarchie
- Alimenter les outils de reporting sur l'activité et la qualité de service
- Alerter son responsable en cas d'incidents constatés (conformité, validité, etc.)
- Veiller au bon fonctionnement des applicatifs informatiques nécessaires à l'activité

CONTRIBUER À LA DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE

- Concourir à la mise en place et à l'évolution des processus et outils
- Tenir à jour les documents de référence des activités
- Garantir le respect des process back-office
- Participer à l'accompagnement des projets d'organisation du pôle (groupes de travail, tests de procédures, etc.)
- Actualiser de manière régulière ses connaissances sur les opérations et procédures associées

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

LIEU DE TRAVAIL

ÉVOLUTIONS POSSIBLES



Banque Postale



Services-Courrier-Colis



Reseau La Poste



Groupe - Siege



Numerique

GESTIONNAIRE BACK OFFICE (H/F)



AU SEIN
DU MÉTIER

- GESTIONNAIRE COURRIER / DOCUMENTS II.1
- GESTIONNAIRE COURRIER-DOCUMENTS (CF) II.2
- GESTIONNAIRE COURRIER-DOCUMENTS (CF) II.3
- GESTIONNAIRE FABRICATION DOCUMENTS II.2
- GESTIONNAIRE FABRICATION DOCUMENTS II.3
- GESTIONNAIRE MOYENS DE PAIEMENT II.2
- GESTIONNAIRE MOYENS DE PAIEMENT II.3

COEUR DE
MÉTIER



RESPONSABLE BACK OFFICE (H/F)

FACTEURS D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Externes

- Réglementation bancaire de plus en plus complexe et contraignante
- Evolution des attentes clients accélérée par la digitalisation (plus forte réactivité, plus grande personnalisation du service etc.)

Internes

- Développement des outils de connaissance clients pour une vision 360 du client : accès à une vision globale et partagée des clients
- Mise en oeuvre de nouveaux outils SI

LE MÉTIER EN QUELQUES MOTS

ANALYSE

Autonomie / Confiance en soi

Orientation client

Souci de la précision / Rigueur

Produits / Services

Procédures / Réglementation